

T.C.  
SIVAS VALİLİĞİ  
Şehit Nuri Yazanel Anaokulu Müdürlüğü



2024 - 2028

Stratejik Plan

SIVAS



“Millî Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

*K. Atatürk*

## Okul/Kurum Bilgileri

İli:	Sivas	İlçesi:	Merkez
Adres:	Kılavuz Mah. Başar Sok. No:11 Sivas/Merkez	Coğrafi Konum: (link)	<a href="https://maps.app.goo.gl/nxzY2oKcstKTVM8Y6">https://maps.app.goo.gl/nxzY2oKcstKTVM8Y6</a>
Telefon Numarası:	346 211 74 20	Fax Numarası:	-
e-Posta Adresi:	967775@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi:	<a href="https://sehitnuriyazanel.meb.k12.tr/">https://sehitnuriyazanel.meb.k12.tr/</a>
Kurum Kodu:	967775	Öğretim Şekli: (Tam Gün/İkili Eğitim)	İkili Eğitim



## SUNUŐ

Günümüzde yaşanan hızlı değişimleri, öncü ve örnek bir eğitim kurumu olarak takip edebilmenin; ancak sürekli gelişim ve değişimle mümkün olabileceği bilinmektedir. Bizler, bu değişimlere akademik, teknolojik ve eğitim felsefesi yönüyle; kurum ve birey olarak ayak uydurma mecburiyetindeyiz. Bunun için Őu anda neler yaptığımızı ve ileride nerede olmak istediğimizi bilerek hareket etmeliyiz. Değişen ve ilerleyen teknolojiyi izlemek, eğitimde kalite ve verimliliği artırmak, belirlenen hedeflere ulaşabilmek; ancak doğru yapılmış bir stratejik plan ve bu planın etkin bir şekilde uygulanması ile mümkündür.

Şehit Nuri Yazanel Anaokulu olarak 2024-2028 yılı Stratejik Planı hazırlama aşamasında öncelikle kurumumuzun; güçlü ve zayıf yönlerinin, fırsatlarının ve tehditlerinin vurgulandığı mevcut durum analizi yapılmış daha sonra dünyada, ülkemizde ve ilimizde yaşanan ve gelecek zaman sürecinde yaşanabilecek olan gelişimler veri kabul edilerek strateji, hedef, faaliyet ve proje çalışması yapılmıştır. Bu doğrultuda da performans kriterleri belirlenmiştir. Bu planın hazırlanma sürecinde elde edilen bilgi birikimi ve deneyimler gelecekteki planlamalar açısından yol gösterici olacak ve ayrıca uygulama kabiliyetinin gelişmesinde de önemli katkı sağlayacaktır. Stratejik planda öngörülenlerin etkin, verimli ve kısa zamanda gerçekleştirilebilmesi için azami ihtimam gösterilecektir.

Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan bu stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen, başta stratejik plan hazırlama komisyonu olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ediyor; hazırlanan bu planın Şehit Nuri Yazanel Anaokulumuzun daha iyi ve her zaman ileriye giden, Türkiye Yüzyılına yakıőır örnek bir okul olmasına katkı sağlamasını diliyorum.

Nuh YILMAZ

Okul Müdürü

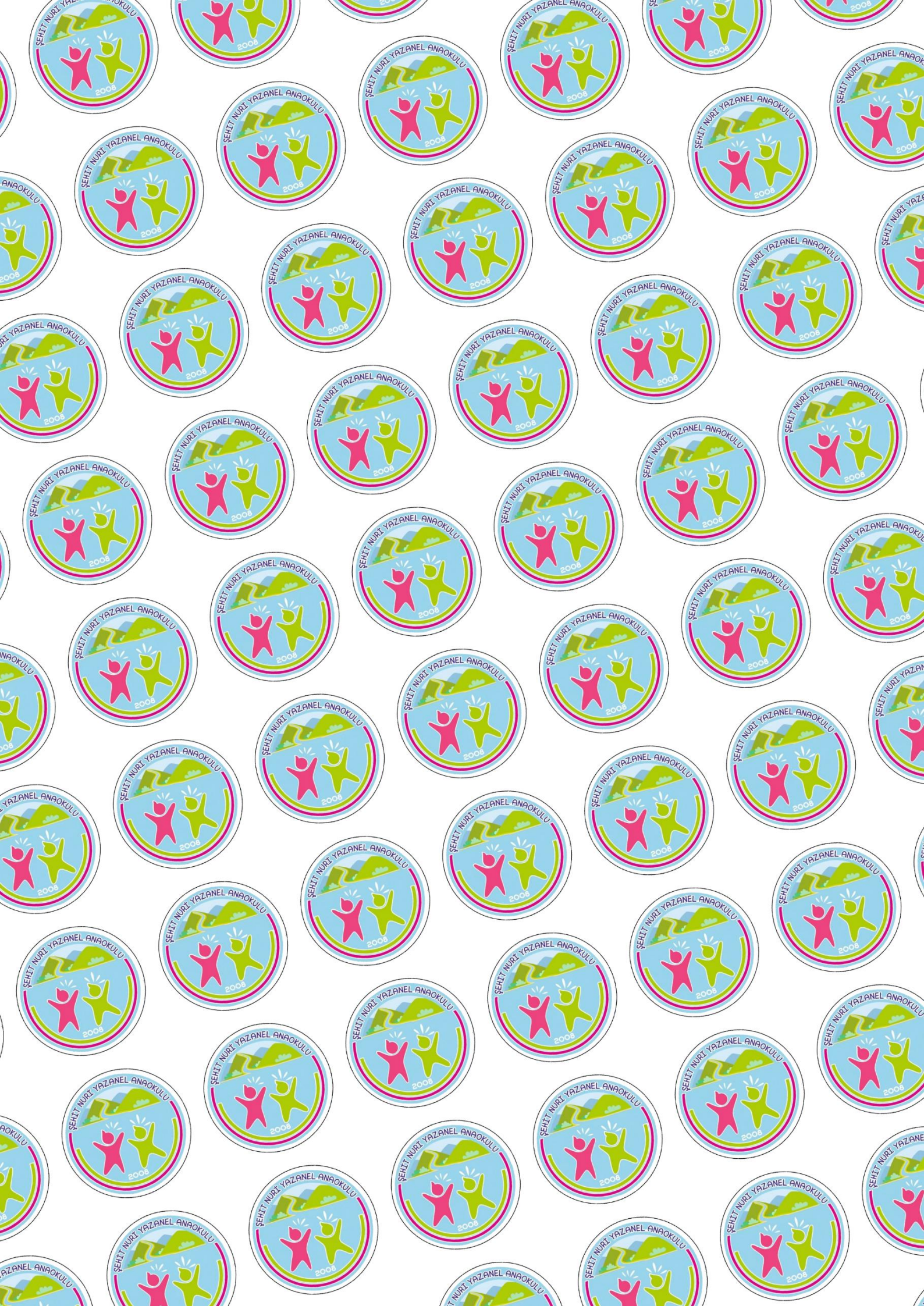
## İÇİNDEKİLER

1. BÖLÜM.....	9
1.2 GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ .....	10
1.3 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	10
1.4 Planlama Süreci.....	10
2. BÖLÜM.....	11
2.1 DURUM ANALİZİ .....	12
2.2 Kurumsal Tarihçe .....	12
2.3 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi .....	12
2.4 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	13
2.5 Üst Politika Belgeleri Analizi .....	14
2.6 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi .....	15
2.7 Paydaş Analizi.....	16
2.8 Okul/Kurum İçi Analizi.....	17
2.8.1 Teşkilat Yapısı.....	18
2.8.2 İnsan Kaynakları.....	18
2.8.3 Teknolojik Düzey.....	21
2.8.4 Mali Kaynaklar .....	21
2.8.5 İstatistik Veriler .....	22
2.9 Çevre Analizi (PESTLE).....	25
2.10 GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi.....	26
2.11 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....	28
3. BÖLÜM.....	30
3.1 MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	31
3.1.1 MİSYON.....	31
3.1.2 VİZYON.....	31
3.1.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	31
4. BÖLÜM.....	32
4.1 AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	33

4.2	Maliyetlendirme.....	36
5.	BÖLÜM.....	37
5.1	İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	38

## TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ

Tablo 1	Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	10
Tablo 2	Üst Politika Belgeleri .....	14
Tablo 3	Faaliyet Alanlar / Ürün Hizmetler .....	15
Tablo 6	İç ve Dış Paydaş Analizi.....	17
Tablo 7	Teşkilat Yapısı.....	18
Tablo 8	Çalışanların Görev Dağılımı .....	18
Tablo 9	İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler .....	19
Tablo 10	Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı .....	19
Tablo 11	İdari Personelin Katıldığı Hizmet içi Programları.....	19
Tablo 12	Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (An İtibariyle).....	19
Tablo 13	Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Sayısı .....	19
Tablo 14	Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları.....	20
Tablo 15	Kurumdaki Mevcut Memur/Yardımcı Hizmetler Personel Sayısı .....	20
Tablo 16	Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri .....	20
Tablo 17	Teknolojik Araç-Gereç Durumu.....	21
Tablo 18	Fiziki Mekan Durumu .....	21
Tablo 19	Kaynak Tablosu .....	21
Tablo 20	Harcama Kalemleri.....	22
Tablo 21	Gelir-Gider Tablosu.....	22
Tablo 22	2023-2024 Yılı Şube/Öğrenci Sayıları .....	23
Tablo 23	Son Üç Yıla Ait Öğrenci Sayıları .....	23
Tablo 24	Fiziki Kaynak Analizi.....	23
Tablo 25	Uygulanan Projeler/Programlar .....	24
Tablo 26	Alınan Ödül, Bayrak ve Belgeler .....	24
Tablo 27	Sivil Savunma Çalışmaları .....	24
Tablo 28	Rehberlik Hizmetleri .....	25
Tablo 29	Çevre Analizi (PESTLE) .....	25
Tablo 30	Maliyetlendirme .....	36
Şekil 1	İzleme ve Değerlendirme Süreci.....	38





# 1. BÖLÜM

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.2 GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

## 1.3 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 Strateji Geliştirme Kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

Tablo 1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Nuh YILMAZ	Müdür	Metin ÇINAR	Müdür Yrd.
Metin ÇINAR	Müdür Yrd.	Nesibe YILDIZ	Öğretmen
Hikmet Sena ATAMAN	Öğretmen	Seda MASAT	Öğretmen
İsa Sarı	Okul Aile Birliği Bşk.	Elif Tuğba KILIÇ	Öğretmen
Emrullah ALKAŞI	Bir Üye	Vahap CİLVEZ	Gönüllü Veli

## 1.4 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, strateji geliştirme kurulunun ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimi oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler değerlendirilmiş, hedefler doğrultusunda performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri incelenmiş, paydaş analizleri yapılmış ve çıkan sonuçlara göre alınabilecek tedbirler ortaya konmuş, PESTLE Analizi sonucunda kurumun GZFT Analizi ortaya çıkarılmış ve tespit edilen sorun ve gelişim alanları ile ilgili olarak yeni eğitim politikaları belirlenmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

## 2. BÖLÜM

### DURUM ANALİZİ

## 2.1 DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

## 2.2 Kurumsal Tarihçe

Şehit Nuri Yazanel Anaokulu, Sivas Merkez Kılavuz Mahallesi'nde 2008 yılında müstakil anaokulu olarak 1000 m<sup>2</sup> bir bahçe üzerinde 500 m<sup>2</sup> binaya sahip olarak bölgenin okul öncesi eğitim ihtiyacına cevap verebilmek amacıyla eğitim öğretime açılmıştır. İki katlı inşa edilen okul binası 5 derslik, 1 rehberlik odası, 2 idare odası, mutfak, yemekhane, oyun alanı ve çok amaçlı salondan oluşmaktadır.

2008-2017 yılları arasında Kılavuz Anaokulu adıyla eğitim öğretim hayatına devam eden okulumuz 2017 yılında yapılan isim değişikliğiyle Şehit Nuri Yazanel Anaokulu olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

Isınma sistemini Lütfi Abay İlkokulu ile kullanan okulumuz yapılan iyileştirmeler sonucunda Doğalgaz ısınma sistemine geçmiştir. 2018 yılında yapılan bahçe duvarıyla okul bahçesi Lütfi Abay İlkokulundan ayrılmıştır bahçe düzenlemesi yapılmıştır. 2021 yılında okulumuzun dış cephe ısı yalıtımı yapılmıştır.

Şehit Nuri Yazanel Anaokulu olarak en büyük amacımız, çocuklarımıza iyi bir eğitim öğretim ortamı sağlamak, her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek bireyler yetiştirmektir.

## 2.3 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik planı değerlendirildiğinde aşağıdaki sonuçlara ulaşılmıştır;

Gerçekleşen Hedefler;

- ✓ Okulumuza kayıt yaptıran öğrenci sayısı okulumuz fiziki kapasitesinde artırılmıştır. Yapılan uyum haftası ve Rehberlik Merkezimizin çalışmalarıyla öğrencilerin okula uyumu üst düzeye çıkarılmıştır. Gerek Rehberlik Merkezimiz tarafından verilen eğitimlerle gerekse davet edilen uzmanlarla veliler eğitim öğretime dahil edilmiştir.
- ✓ Sosyal kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı %100 olmuştur.

- ✓ İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi alan personel oranı %100 olmuştur.
- ✓ Fiziki altyapı eksiklerini gidermek için 15 tadilat yapılmıştır.
- ✓ Okul temizliğinden memnuniyet oranı %100 olmuştur.

Eksikler;

- ✓ Kayıt bölgesinde 450 üzeri öğrenci olduğu için okulun fiziki imkanlarından dolayı kayıt oranımız %50' dir.
- ✓ Sosyal kültürel faaliyetlere katılan veli oranı %50 altındadır.

Genel Değerlendirme

- ✓ 2019-2023 Stratejik planında belirlenen hedeflere ulaşılmıştır. Okulun fiziki imkanı elvermediği için okula kayıt yaptıran öğrenci sayısında artış yapılamamaktadır. Kılavuz mahallesi her geçen gün büyüyen ve okul ihtiyacı artan bir bölgedir. Okul öncesine kayıt yaptıran öğrenci sayısının artırılması için bu bölgeye yeni anaokulları yapılabilir.
- ✓ Sosyal kültürel faaliyetlere katılan veli sayısını artırmak amacıyla dışarıdan uzmanların katıldığı ihtiyaca yönelik seminerler ve etkinlikler düzenlenebilir.

## 2.4 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Mevzuatlar

- ✓ T.C. Anayasası
- ✓ 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- ✓ 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- ✓ 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu
- ✓ 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- ✓ 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Temel Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6528 Sayılı Kanun
- ✓ İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 6287 Sayılı Kanun

- ✓ 29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ 28758 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ 04.04.2014 tarih ve 28962 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- ✓ 2024-2028 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2022/21 sayılı genelge
- ✓ 5.8.2010 tarihli ve 27663 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik

Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğine ulaşmak için bağlantıya tıklayınız.

- ✓ [Yönetmelik Metni](#)

## 2.5 Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

Tablo 2 Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgesi
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
Orta Vadeli Mali Planlar	Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	İklim Değişikliği Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Prog.	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
MEB Stratejik Planı	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
MEM Stratejik Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Avrupa 2020 Stratejisi	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı

## 2.6 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün/hizmetlerine yönelik bilgiler Tablo 3'te yer almaktadır.

Tablo 3 Faaliyet Alanlar / Ürün Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	<b>Öğrenci İşleri</b> Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrenci rehberliği Veli rehberliği Diğer rehberlik faaliyetleri
Sosyal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Sportif Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Rehberlik Yarışmalar düzenlenmesi ve katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
İnsan Kaynakları Faaliyetleri	Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerlere katılım Eğitim içerikli toplantılar Kurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleri Dış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	İş birliği Toplantılar İhtiyaçların ve sorun alanlarının belirlenmesi İhtiyaçların giderilmesi
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okul içi ve okul dışı faaliyetler Ekiplerin ve kurulların işleyişi
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Öğrenci takip kartları Ortak sınavlar Rehberlik Yönlendirme Değerlendirme toplantıları

Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Fiziki koşulların iyileştirilmesi Laboratuvarların amacına uygun işleyişi Derslik başına düşen öğrenci sayısı Öğretmenlerin mesleki gelişimleri
Ders Dışı Faaliyetler	Okul dışı öğrenme ortamları Ders dışı etkinlikler Okul-aile iş birlikleri

## 2.7 Paydaş Analizi

Eğitim kurumları, önemli bir öğrenme alanıdır. Bu kurumların; güvenli oluşu, sosyal-sportif-kültürel çalışma alanlarının yeterliliği ve amaca hizmet etmesi, atölyelerinin, kütüphanesinin, konferans salonunun ve diğer etkinlik alanlarının var oluşu gibi fiziki yeterlilikleri sayesinde, öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin artacağı; öğrencilerin motivasyon, uyum, akademik başarı ve sosyal insan olabilme beceri süreçlerini etkili kullanabilecekleri düşünülmektedir.

Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Müdürlüğü'nün teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planı'nı oluştururken mevcut durum analizini ortaya koyabilmek adına velilerimize yönelik 22 sorudan oluşan bir anket ve öğretmenlerimize yönelik 17 sorudan oluşan bir anket geliştirilmiş ve uygulanmıştır. Toplam 108 kişinin katıldığı ankete verilen cevapların yüzdeleri ve frekansları bulunarak ortaya çıkan tüm sonuçlar yorumlanmıştır. Elde edilen veriler; GZFT analizinin oluşturulmasına, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sunmuştur.

Veli anket sonuçları değerlendirildiğinde ortaya çıkan 4,41 ortalama değeri ve 4,04 ortalamanın altında bir sonucun olmaması genel olarak velilerimizin okulumuzdan memnun olduklarını ve okulla olumlu bir bağ kurduklarını göstermektedir. Öğretmen anket sonuçları değerlendirildiğinde ortaya çıkan 4,87 ortalama değeri ve 4,5 ortalamanın altında bir sonucun yer almaması genel olarak öğretmenlerimizin okulda kendilerini mutlu hissettikleri ve okulla olumlu bir bağ kurduklarını göstermektedir.



Tablo 4 İç ve Dış Paydaş Analizi

Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5
Sivas Millî Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
Diğer Kurum/Kuruluşlar	Dış Paydaş	5	4
Valilik	Dış Paydaş	5	4
Üniversite	Dış Paydaş	5	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Dış Paydaş	5	4
Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	Dış Paydaş	4	4
Veliler	Dış Paydaş	5	5
Muhtarlık	Dış Paydaş	5	5
Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/Kurumlar	Dış Paydaş	5	5
Öğrenciler	İç Paydaş	5	5
Kurum Çalışanları	İç Paydaş	5	5
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	5	5

## 2.8 Okul/Kurum İçi Analizi

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- ✓ Kurum içi iklim
- ✓ Çalışanların motivasyonu
- ✓ Kurumsal değerler
- ✓ Kurum içi iletişim
- ✓ Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- ✓ Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- ✓ Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- ✓ Güçlü bir AR-GE alt yapısı
- ✓ Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
- ✓ Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- ✓ Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

## 2.8.1 Teşkilat Yapısı

Tablo 5 Teşkilat Yapısı

Nuh YILMAZ Okul Müdürü
Metin ÇINAR Müdür Yrd.
Ayla İŞLER Elif Tuğba KILIÇ Necla CERAN Nesibe YILDIZ Hikmet Sena ATAMAN Nazlı İTİK Fulya İRİDERE Sümeyye GÜVENDİ Seda MASAT Kübra AYIN BOSTANCI Okul Öncesi Öğretmeni
Aydan TANRIKUT Rehber Öğretmen/Psikolojik Danışman
Yunis DURMAN Dilek DİLMEN Hizmetli Personeller
Gülsüm KAYGAN Geçici İşçi (KHK/696)

## 2.8.2 İnsan Kaynakları

Tablo 6 Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışan Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Yönetmelikteki Görevler
Müdür Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler

Öğretmenler	Yönetmelikteki Görevler
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yönetmelikteki Görevler

*Tablo 7 İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10	1	50
10... Üzeri	1	50

*Tablo 8 Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oran*

Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
0	0	0	0	0	0

*Tablo 9 İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları*

Adı Soyadı	Görevi	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Nuh YILMAZ	Müdür	2	8
Metin ÇINAR	Müdür Yrd.	3	9
<b>Toplam</b>		5	17

*Tablo 10 Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (An İtibariyle)*

Hizmet Süresi	Kadın	Erkek	TOPLAM
1-3 Yıl			
4-6 Yıl			
7-10 Yıl	3		3
11-15 Yıl	4		4
16-20 Yıl	4		4
20 üzeri			

*Tablo 11 Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Sayısı*

	Yıl İçerisinde Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam	2	1	2	2	1	2

Tablo 12 Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı Soyadı	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Aydan TANRIKUT	1	6
Ayla İŞLER	1	9
Elif Tuba KILIÇ	0	9
Fulya İRİDERE	0	5
Hikmet Sena ATAMAN	0	12
Kübra AYIN BOSTANCI	1	3
Nazlı İTİK	0	16
Necla CERAN	0	4
Nesibe YILDIZ	0	16
Seda MASAT	0	7
Sümeyye GÜVENDİ	0	3
<b>Toplam</b>	<b>3</b>	<b>90</b>

Tablo 13 Kurumdaki Mevcut Memur/Yardımcı Hizmetler Personel Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın
1	Memur	0	0
2	Yardımcı Hizmetler Personeli	1	2
	<b>Toplam</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

Tablo 14 Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Görüşme Yapılan Öğrenci Sayısı	Görüşme Yapılan Öğretmen Sayısı	Görüşme Yapılan Veli Sayısı	Rehberlikle İlgili Öğretmenlere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	Rehberlikle İlgili Öğrencilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	Rehberlikle İlgili Velilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı
1	1	0	1	200	10	50	2	3	3

### 2.8.3 Teknolojik Düzey

Bu bölümde, okulumuzun teknolojik altyapısına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

Tablo 15 Teknolojik Araç-Gereç Durumu

				İhtiyaçlar
Akıllı Tahta Sayısı	0	Yazıcı Sayısı	3	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	1	
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	6	TV Sayısı	1	
Projeksiyon Sayısı	6	İnternet Bağlantı Hızı	16 Mbps	

Tablo 16 Fiziki Mekan Durumu

Okul Bölümleri	VAR	YOK	İHTİYAÇ	AÇIKLAMA
Öğretmen Çalışma Odası		x		
Rehberlik Servisi	x			
Ekipman Odası	x			
Kullanılan Derslik Sayısı	5			
Kütüphane		x		
Çok Amaçlı Salon	x			
Fen Laboratuvarı		x		
Bilgisayar Laboratuvarı		x		
Resim/Müzik Atölyesi		x		
Beceri Atölyesi		x		
Pansiyon		x		
Spor Salonu		x		

### 2.8.4 Mali Kaynaklar

Bu bölümde okulumuzun mali kaynakları belirtilmiştir.

Tablo 17 Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe (Aidat Geliri)	310.000,00	342.000,00	406.000,00	441.000,00	462.000,00
Okul Aile Birliği	-	-	-	-	-
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer					
<b>TOPLAM</b>	<b>310.000,00</b>	<b>342.000,00</b>	<b>406.000,00</b>	<b>441.000,00</b>	<b>462.000,00</b>

Tablo 18 Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Bakım Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri
Büro Malzemeleri Harcamaları	Her türlü büro sandalye, masa, dolap, kırtasiye ve bilgisayar, yazıcı vb. ürünlerin giderleri
Temsil, Ağrlama, Tören, Fuar, Organizasyon	Okul/Kurum içerisinde karşılama, ağrlama ve yarışma ödül giderleri
Banka Giderleri	Bankaların Havale/EFT gönderim ve mesaj ücretler giderleri
Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımı Harcamaları	Okul Sınıf masa sandalye vb. demirbaş alımları giderleri

Tablo 19 Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Harcama Kalemleri	46.335,00		143.090,00		219.200,00	
Aidat Gelirleri						
Temizlik		12.824,09		6.900,77		22.216,42
Bakım Onarım		14.022,58		49.463,05		71.925,48
Büro Malzemeleri Harcamaları		-		39.015,77		
Telefon		-				
Sosyal Faaliyetler		4.319,79				1.722,12
Kırtasiye ve Büro Makineleri		7.065,23		27.641,02		29.323,65
Temsil, Ağrlama, Tören, Fuar, Organizasyon				6.313,56		
Banka Giderleri				137,40		408,30
Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları				7.383,96		82.628,57
Öğrenci Yemek Hizmeti						14.999,51
<b>TOPLAM</b>	<b>46.335,00</b>	<b>38.231,69</b>	<b>143.090,00</b>	<b>136.855,53</b>	<b>219.200,00</b>	<b>223.224,05</b>

## 2.8.5 İstatistiki Veriler

### 2.8.5.1 Sınıf ve Öğrenci Sayıları

Tablo 20 2023-2024 Yılı Şube/Öğrenci Sayıları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
4 yaş A (SABAH)	10	10	20	5 yaş D (ÖĞLE)	9	13	22
4 yaş B (ÖĞLE)	10	8	18	5 yaş E (ÖĞLE)	11	11	22
5 yaş A (SABAH)	10	5	15	5 yaş F (ÖĞLE)	8	10	18
5 yaş B (SABAH)	12	8	20	5 yaş G (ÖĞLE)	10	14	24
5 yaş C (SABAH)	12	10	22	5 yaş H (ÖĞLE)	9	14	23

Tablo 21 Son Üç Yıla Ait Öğrenci Sayıları

Eğitim Öğretim Yılı	Eğitim Şekli	Şube Sayısı	Öğrenci Sayıları		
			Erkek	Kız	Toplam
2023-2024	İkili Eğitim	10	103	101	204
2022-2023	İkili Eğitim	10	102	105	207
2021-2022	İkili Eğitim	10	70	80	150

Tablo 22 Fiziki Kaynak Analizi

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	5	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m <sup>2</sup> )	56 m <sup>2</sup>	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	5	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	10	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m <sup>2</sup> )	24 m <sup>2</sup>	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m <sup>2</sup> )	Yok	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m <sup>2</sup> )	329 m <sup>2</sup>	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan) (m <sup>2</sup> )	1000 m <sup>2</sup>			
Okul Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )	529 m <sup>2</sup>			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )				
Kantin (m <sup>2</sup> )	Yok			
Tuvalet Sayısı	10			
Isınma Durumu	Doğalgaz	Kalorifer Görevlisi Belgesi	X	

Tablo 23 Uygulanan Projeler/Programlar

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
1-	Okulum Temiz Projesi (Ulusal)	Okulum Temiz Projesi (Ulusal)	Okulum Temiz Projesi (Ulusal)
2-	Beslenme Dostu Okul Programı (Ulusal)	Beslenme Dostu Okul Programı (Ulusal)	Beslenme Dostu Okul Programı (Ulusal)
3-	Eko-Okullar Programı (Ulusal/Uluslararası)	Eko-Okullar Programı (Ulusal/Uluslararası)	Eko-Okullar Programı (Ulusal/Uluslararası)
4-	Okullarda Orman Programı (Ulusal/Uluslararası)	Okullarda Orman Programı (Ulusal/Uluslararası)	Okullarda Orman Programı (Ulusal/Uluslararası)
5-	e-Twinning Projeleri (Ulusal/Uluslararası)	e-Twinning Projeleri (Ulusal/Uluslararası)	e-Twinning Projeleri (Ulusal/Uluslararası)
6-		Sivas HEDEF Projesi (Yerel)	ÇEDES Değerler Eğitimi Projesi (Ulusal)
7-			Dilimizin Zenginlikleri Projesi (Ulusal)
8-			Sivas HEDEF Projesi (Yerel)

Tablo 24 Alınan Ödül, Bayrak ve Belgeler

2021	2022	2023
	Eko Okullar Programı Yeşil Bayrak Ödülü	Okullarda Orman Programı Kahverengi Bayrak Ödülü
	e-Twinning Okulu Ödülü	
Okulum Temiz Belgesi	Okulum Temiz Belgesi	Okulum Temiz Belgesi
Sivas Belediyesi Atık PİL Toplama Kampanyası İl Üçüncülüğü		

Tablo 25 Sivil Savunma Çalışmaları

	2021	2022	2023
Yangın Tertibatı Bakımı	Yapıldı	Yapıldı	Yapıldı
Tüp Sayısı	6	6	6
İkaz Alarm Zili	Var	Var	Var



	2021	2022	2023
Elektrik Tertibatının Kontrolü	Yapıldı	Yapıldı	Yapıldı
Baca Temizliği	Yapıldı	Yapıldı	Yapıldı
Kazan Temizliği	Yapıldı	Yapıldı	Yapıldı
Yapılan Tatbikat Sayısı	1	1	1

Tablo 26 Rehberlik Hizmetleri

	2021	2022	2023
Hizmet Alan Öğrenci Sayısı	150	207	204
Hizmet Alan Öğretmen Sayısı	10	10	10
Kaynaştırma Öğrencisi Sayısı	1	1	2
Velilere yapılan Etkinlik Sayısı	3	4	3

## 2.9 Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 27 Çevre Analizi (PESTLE)

ETKENLER	TESPİTLER (ETKENLER/SORUNLAR)	İDAREYE ETKİSİ		NE YAPMALI?
		FIRSATLAR	TEHDİTLER	
POLİTİK	Devlet bütçesi ve eğitim harcamaları	Okul bazlı bütçe uygulamasına geçilmesi	-	-Gönderilen ödenekler arttırılabilir
EKONOMİK	Okula yapılan bağışlar ve sponsorluklar Ebeveynlerin mali durumu ve gelir dağılımı	- -	-Okullara genel olarak bağış yapılması -Ailede tek çalışanın olması	-Okullara bağış yapılması özendirilebilir.
SOSYOKÜLTÜREL	-Öğrenci nüfusu ve demografik profil -Eğitim trendleri ve öğrenci tercihleri	-Okulun tam kapasite kayıt alabilmesi -Okul öncesi eğitime olan ilginin artması	-Fiziki imkanların tüm ihtiyacı karşılamaması	-Yeni okullar inşa edilebilir.

ETKENLER	TESPİTLER (ETKENLER/SORUNLAR)	İDAREYE ETKİSİ		NE YAPMALI?
		FIRSATLAR	TEHDİTLER	
TEKNOLOJİK	-Uzaktan eğitim teknolojisinin gelişimi -Bilgisayar ve uzaktan erişim altyapısı -Teknolojik becerilerin öğretilmesi ve kullanılması	Eğitim ve öğretim sunumunda fiziki mekândan bağımsız olabilme Maliyet avantajının oluşması Dezavantajlı öğrencilere erişim imkânı Zaman tasarrufunun sağlanması	Öğrencilerin dijital bağımlılık halinde olma tehlikesi Öğretmenlerin teknolojik temelli eğitim araçlarının kullanımını için yeterince hazır olamaması Öğrencinin aktif öğrenme yerine pasif öğrenme durumunda kalması	Uzaktan eğitim merkezlerinin fiziki kaynaklarının güncellenmesi Teknolojik gelişmelere yönelik Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesi Uzaktan eğitime ilişkin teşviklerin sağlanması Karar vericilerin bilgilendirilmesi
YASAL	5018 sayılı KMYKK kapsamında Program bütçe sistemine geçilmesi	Programların belirli politika, amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması	Kanun ile mevcut alışagelmış faaliyetler arasındaki uyumsuzluklar Program bütçenin uygulanmasına yönelik kurumsal kültür düzeyi	Program bütçe hakkında idarenin mali birimlerinde çalışanlara yönelik eğitim programlarının yürütülmesi
ÇEVRESEL	-Sürdürülebilirlik ve Çevresel Bilinç -Doğal kaynakların kullanımı ve atık yönetimi	-Hükümet politikaları ve eğitim programlarında sık yer alması destek sağlanması	- Toplumsal bilincin yeterli olmaması	- Atık yönetimi konusunda eğitimler verilebilir - Çevre bilinci için kamu spotları artırılabilir.

## 2.10 GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

### Güçlü Yönler

Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklere yüksek talep olması  
Akademik başarının il ortalaması üzerinde olması  
Yerel ve ulusal projelere katılım oranındaki artış  
Öğrenci başına okunan kitap sayısının yüksek olması  
Okulda devamsızlık oranının düşük olması  
Aile-okul iş birliğinin güçlü olması  
Köklü bir kurum kültürüne sahip olunması  
Ekip ruhuyla tüm çalışmaların gerçekleştirilmesi  
Proje tabanlı çalışmaların yürütülmesi  
Yönetici ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin üst düzeyde olması  
Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişiminin güçlü olması  
İç ve dış paydaşlarla iş birlikçi faaliyetlerin yüksek düzeyde olması  
Sosyal etkinliklere elverişli mekânların olması  
Ders içi ve ders dışı etkinliklere katılım oranının yüksek oluşu

### Zayıf Yönler

İnternetin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri  
Çevresel faktörlerin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri  
Yabancı dil seviyesinin istenilen düzeyde olmaması  
Sportif faaliyetler için yeterli düzeyde bir alana sahip olunmaması  
Akıllı tahtanın olmaması

### Fırsatlar

Bakanlığın eğitim alanında gerçekleştirdiğini yenilikçi çalışmaları  
Öğretmen ve yöneticilerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen hizmet içi kurs/seminer sayısının yeterli düzeyde olması  
İlimizde köklü bir üniversitenin varoluşu  
İlimizin manevi ve kültürel zenginliklere sahip olması  
Millî Eğitim Müdürlüğünün projelerden sağladığı fon kaynaklarının yüksek düzeyde olması  
Eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması  
Eğitime ayrılan kaynak miktarının yüksek oluşu  
Doğa ve çevre bilincine sahip vatandaş oranının yüksek olması  
İlimizin kalkınmada öncelikli iller arasında yer alıyor olması  
İlimizde genç nüfusun fazla oluşu  
Yerel medyanın eğitim çalışmalarına destek veriyor olması  
İlimizde havalimanının var olması  
İlimizin coğrafi konumunun çevre illere göre avantajlı bir konumda olması  
İl geneli yüksek lisans ve doktora mezunu birey sayısının yüksek olması

## Tehditler

Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin yüksek maliyeti  
Kitle iletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri  
İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması  
Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar  
Mevzuat değişiklikleri  
Okul çevresi güvenliği  
İlin deprem bölgesinde yer alıyor olması  
Toplumsal yapı bozuklukları  
Madde bağımlılığının artması  
Hayırsever desteklerinin istenilen düzeyde olmaması

### 2.11 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuzun sorun alanları tespit edilirken mevcut durum analizi ve İl MEM ve Bakanlık SP çalışmaları göz önünde bulundurulmuştur. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi oluşturulacaktır. Bu kapsamda aşağıda yer alan tespitlerde bulunulmuştur;

- ✓ Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması
- ✓ Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması,
- ✓ Toplumda çevre ve iklim değişikliği konusunda yeterli duyarlılık ve farkındalığın olmaması,
- ✓ Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması,
- ✓ Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması,
- ✓ Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmaması,

Yapılan bu tespitlerle stratejik plan hazırlanırken aşağıda yer alan ihtiyaçlar göz önüne alınmış ve stratejiler buna göre belirlenmiştir;

- ✓ İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması,
- ✓ Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı,
- ✓ Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi,
- ✓ Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı,

- ✓ Aile eğitimleri ve seminerleri ile ebeveynlere de hedeflenen değerlerin kazandırılması
- ✓ Öğrencilere yönelik oryantasyon çalışmalarının artırılması
- ✓ Toplumda çevre bilincinin oluşturulması
- ✓ Sosyoekonomik durumu yetersiz öğrencilerin tespit edilip desteklenmesi.

## 3. BÖLÜM

# GELECEĞE BAKIŞ

### **3.1 MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### **3.1.1 MİSYON**

Türk Millî Eğitimin temel kanunlarına uygun, bireysel farklılıkların gözetildiği, çevreyle bütünleşmiş, yenilikçi, sağlam temelleri olan, kurum kültürü oluşmuştur. Öğrencilerini çevreye ve doğaya karşı duyarlı, insan haklarına saygılı, ifade gücü gelişmiş ve ilköğretime hazır bireyler olmalarını sağlayacak şekilde yetiştiren, kabul gören, dayanımlı, güvenli, kaliteli bir eğitim yuvası olarak Türkiye Cumhuriyeti'nin bekası, milletin mutluluğu için öğrencilerimizin ve toplumun sürekli eğitimini ve gelişimini sağlamaktır. 21. Yüzyılın gelişen gereksinimlerine cevap verebilecek eğitim öğretim ortamını oluşturmak için varız.

#### **3.1.2 VİZYON**

Standartları yakalama yolunda demokratik, katılımcı, çağdaş bireyler yetiştirebilmek için okulumuzun tüm imkânlarını topluma sunan, eğitim öğretim etkinliklerinin yanında sosyal etkinliklere önem veren bölgemizde örnek ve lider bir okul olabilmektir. Geleceği aydınlatacak güneş buradan doğacak.

#### **3.1.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ**

- 1- Tarafsızlık ve Güvenilirlik
- 2- Adalet ve eşitlik
- 3- Empati
- 4- Evrensel ve toplumsal değerlere saygı
- 5- Paylaşıcılık
- 6- Çözüm Odaklılık
- 7- Yenilikçilik ve Girişimcilik
- 8- Teknolojik Adaptasyon
- 9- Şeffaflık ve Hesap verilebilirlik
- 10- Rasyonel ve Katılımcı Karar Alma

## 4. BÖLÜM

# AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ



#### 4.1 AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

<b>Amaç 1</b>		<b>Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.</b>						
<b>Hedef 1.1</b>		Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	
PG 1.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı	25	%90	%90	%95	%95	%100	%100	
PG 1.1.2 İyileştirme yapılan kütüphane sayısı	25	0	1	1	1	1	1	
PG 1.1.3 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	25	1	1	1	1	1	1	
PG 1.1.4 Okulda düzenleme yapılan atölye/alan sayısı	25	3	3	3	4	4	4	
<b>Stratejiler</b>	S1. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S2. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S3. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir							

<b>Amaç 1</b>		<b>Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.</b>						
<b>Hedef 1.2</b>		Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	
PG 1.2.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	20	0	0	0	0	0	0	
PG 1.2.2 Teknoloji bağımlılığıyla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	15	5	7	7	8	10	11	
PG 1.2.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	15	3	5	7	9	11	11	
PG 1.2.4 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	15	2	2	3	3	4	4	
PG 1.2.5. Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı	15	170	180	190	200	200	210	
PG 1.2.6. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı	20	20	50	70	90	150	200	

<b>Amaç 1</b>	<b>Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.</b>
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve Obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>

<b>Amaç 2</b>	<b>Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.</b>																																															
<b>Hedef 2.1</b>	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.																																															
<b>Performans Göstergeleri</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Hedefe Etkisi (%)</th> <th>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</th> <th>2024</th> <th>2025</th> <th>2026</th> <th>2027</th> <th>2028</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PG 2.1.1. Yöneticilerin katıldığı toplam hizmet içi kurs/seminer sayısı</td> <td>20</td> <td>22</td> <td>28</td> <td>34</td> <td>40</td> <td>46</td> <td>52</td> </tr> <tr> <td>PG 2.1.2. Öğretmenlerin katıldığı toplam hizmet içi kurs/seminer sayısı</td> <td>20</td> <td>93</td> <td>120</td> <td>150</td> <td>180</td> <td>200</td> <td>220</td> </tr> <tr> <td>PG 2.1.3. Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik okulda düzenlenen eğitim sayısı</td> <td>20</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>PG 2.1.4. Yerel/ulusal ve uluslararası projelerde yer alan öğretmen sayısı</td> <td>20</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>PG 2.1.4 Eğitim alan yardımcı personel sayısı</td> <td>20</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	PG 2.1.1. Yöneticilerin katıldığı toplam hizmet içi kurs/seminer sayısı	20	22	28	34	40	46	52	PG 2.1.2. Öğretmenlerin katıldığı toplam hizmet içi kurs/seminer sayısı	20	93	120	150	180	200	220	PG 2.1.3. Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik okulda düzenlenen eğitim sayısı	20	0	1	1	2	2	3	PG 2.1.4. Yerel/ulusal ve uluslararası projelerde yer alan öğretmen sayısı	20	10	10	10	10	10	10	PG 2.1.4 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	20	3	3	3	3	3	3
Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028																																										
PG 2.1.1. Yöneticilerin katıldığı toplam hizmet içi kurs/seminer sayısı	20	22	28	34	40	46	52																																									
PG 2.1.2. Öğretmenlerin katıldığı toplam hizmet içi kurs/seminer sayısı	20	93	120	150	180	200	220																																									
PG 2.1.3. Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik okulda düzenlenen eğitim sayısı	20	0	1	1	2	2	3																																									
PG 2.1.4. Yerel/ulusal ve uluslararası projelerde yer alan öğretmen sayısı	20	10	10	10	10	10	10																																									
PG 2.1.4 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	20	3	3	3	3	3	3																																									
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>																																															

<b>Amaç 3</b>	<b>Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.</b>															
<b>Hedef 3.1</b>	Okul öncesi eğitime erişim artırılabilecektir.															
<b>Performans Göstergeleri</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Hedefe Etkisi (%)</th> <th>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</th> <th>2024</th> <th>2025</th> <th>2026</th> <th>2027</th> <th>2028</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PG 3.1.1. Aday kayıttaki bir sonraki yıl</td> <td>35</td> <td>50</td> <td>55</td> <td>60</td> <td>70</td> <td>80</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	PG 3.1.1. Aday kayıttaki bir sonraki yıl	35	50	55	60	70	80	100
Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028										
PG 3.1.1. Aday kayıttaki bir sonraki yıl	35	50	55	60	70	80	100									

Amaç 3		Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.						
ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)								
PG 3.1.2. Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	35	100	100	100	100	100	100	100
PG 3.1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	30	70	90	110	130	150	170	
Stratejiler	S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.							

Amaç 3		Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.						
Hedef 3.2	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG 3.2.1. e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	20	0	100	100	100	100	100	
PG 3.2.2. Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	20	10	15	20	20	20	20	
PG 3.2.3. Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	20	50	55	60	70	80	100	
PG 3.2.4. Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	20	30	45	60	80	90	100	
PG 3.2.5. Okul bahçesinin geleneksel oyunlara uygun hale dönüştürülme oranı (%)	20	20	30	40	50	50	50	
Stratejiler	S1. Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S2. Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S3. Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S4. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. S5. Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.							

## 4.2 Maliyetlendirme

Tablo 28 Maliyetlendirme

	2024	2025	2026	2027	2028
<b>Amaç 1</b>	<b>65.000</b>	<b>76.050</b>	<b>89.006</b>	<b>104.000</b>	<b>121.680</b>
<i>Hedef 1.1.</i>	40.000	46.800	54.756	64.000	74.880
<i>Hedef 1.2.</i>	25.000	29.250	34.250	40.000	46.800
<b>Amaç 2</b>	<b>10.000</b>	<b>11700</b>	<b>13700</b>	<b>16000</b>	<b>18720</b>
<i>Hedef 2.1.</i>	10.000	11700	13700	16000	18720
<b>Amaç 3</b>	<b>40.000</b>	<b>45.800</b>	<b>53.700</b>	<b>62.800</b>	<b>73.476</b>
<i>Hedef 3.1.</i>	10.000	11700	13700	16000	18720
<i>Hedef 3.2.</i>	30.000	34100	40000	46800	54756
<b>TOPLAM</b>	<b>115000</b>	<b>133550</b>	<b>156406</b>	<b>182800</b>	<b>213876</b>

## 5. BÖLÜM

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 5.1 İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Yılda iki kez okulumuzun 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri tespit edilecektir. Yılın ilk altı aylık döneminde planlama ekibi tarafından ara izleme gerçekleştirilecektir. Harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. İkinci izleme döneminde ise yıl sonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Hazırlanan rapor okul idaresine sunulacaktır. Bu bağlamda; amaçlara ulaşabilmek için oluşabilecek riskler tespit edilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Stratejik plan değerlendirme raporu için belirlenmiş olan üç amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek için konulmuş olan hedeflerden sorumlu olan birimlerin belirlenmiş olan sürelerde raporlarını hazırlamaları gerekmektedir.

Şekil 1 İzleme ve Değerlendirme Süreci

